



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №12» города Грозного

(МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

Муниципальни бюджетни юкъярдешаран хъукмат

Соблжа-Гіалин №12 йолу гимнази

(Соблжа-Гіалин МБЮХБ №12 йолу гимнази)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного

Протокол № 4 от «24» 11 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного

М.У. Абдусаламов

Приказ № 83 от «25» 11 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

г. Грозный 2020г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального государственного образовательного стандарта общего образования и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №12» г. Грозного (далее - гимназия).

**Педагогический совет** (далее - Педсовет), высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, регламентирующими образовательную деятельность, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Чеченской Республики, Департамента образования Мэрии г. Грозного, Уставом гимназии, и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педсоветом и утверждается директором гимназии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

## **2. Задачи педагогического совета.**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников гимназии на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников гимназии с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. Компетенция педагогического совета.**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в устной форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.9. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

#### **4. Права и ответственности педагогического совета.**

4.1. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о принятых решениях.

4.2. Члены Педсовета имеют право:

- предлагать директору ОУ планы мероприятий по совершенствованию работы гимназии;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педсовет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления гимназией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в гимназии;
- за упрочение авторитета гимназии.

#### **5. Состав педагогического совета.**

5.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с гимназией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педсовет также входят следующие работники гимназии: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с гимназией не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

5.3. Директор гимназии является председателем Педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы гимназии на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для

решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало 50% участвующих в заседании плюс один голос.

## **6. Взаимодействие педсовета и управляющего совета гимназии, администрации.**

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. Делопроизводство педагогического совета.**

7.1. Протоколы заседаний Педсовета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел гимназии и хранится в делах директора гимназии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.